**TÜM BİRİM VE BÖLÜMLER İÇİN DİĞER ÖRNEK KALİTE GÖSTERGELERİ**

Birim/bölüm dışı alanlar ve yapılmayan faaliyetler için cevap verilmesine gerek yoktur.

Faaliyetlerde resmi davet olmasına, katılımcı listesi alınmasına, memnuniyet durumlarının (anket/geribildirim) ölçülmesine dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
| **KURUMA AİT BİLGİLER** |
| İletişim Bilgileri (Yönetici Bilgileri, Adres, Telefon, E-posta, Web sayfası linki …)  Diş Hekimliği Fakültesi  Dekan V. : Prof. Dr. Mehmet BEKERECİOĞLU  Adres :Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Avşar Mah. Batı Çevreyolu Avşar Yerleşkesi 46040 Onikişubat / Kahramanmaraş  Tel : 344 300 38 94  e-posta : [dishek@ksu.edu.tr](mailto:dishek@ksu.edu.tr)  Web : http://dishekimligi.ksu.edu.tr/ |
| Tanıtım Bilgileri (Tarihsel gelişim, mevcut durum, öğrenci ve akademisyen, sayıları … )  Fakültemiz, Üniversitemizin başvurusu ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile 27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 2015/8052 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fakültemizin başvurusu ile 18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca;  Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü bünyesinde:   1. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı, 2. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı, 3. Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı, 4. Endodonti Anabilim Dalı, 5. Ortodonti Anabilim Dalı, 6. Çocuk Diş Hekimliği Anabilim Dalı, 7. Periodontoloji Anabilim Dalı, 8. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı açılması uygun görülmüştür.   Üniversitemiz Rektörlüğünün başvurusu ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 30/04/2019 sayılı toplantısında incelenen ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fakültemiz Temel Bilimler Bölümü bünyesinde   1. Temel Tıp Bilimleri Anabilim Dalı kurulması uygun görülmüştür.   Fakültemiz 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında **62** (altmış iki) öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olup 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemize **72** (yetmişiki) öğrenci; 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında da **72** (yetmiş iki) öğrenci yerleşmiştir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemize **72** (yetmiş iki) öğrenci yerleşmiştir. (yatay geçişle gelen öğrencilerle birlikte halen) toplamda 293 (İki yüz doksan üç) öğrenci ile akademik faaliyetler sürdürülmektedir.  Fakültemizde halen ikisi yabancı uyruklu olmak üzere kadrosu Fakültemizde olan toplam 14 (On dört) Dr. Öğr. Üyesine ilaveten diğer akademik birimlerde görevli öğretim elemanlarının katkılarıyla yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadronun oluşturulması için çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir. Akademik Personel  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Akademik Personel** | | | | | | |  | **Kadroların Doluluk Oranına**  **Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline**  **Göre** | | | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** | | Profesör | **1** | **0** | **1** | **1** |  | | Doçent | **3** | **0** | **3** | **3** |  | | Dr. Öğr. Üyesi | **9** | **0** | **9** | **9** |  | | Öğretim Görevlisi | **1** | **0** | **1** | **1** |  | | Araştırma  Görevlisi | - | - | - | - |  | | TOPLAM | **14** | **0** | **14** | **14** |  | |
| Akademik ve İdari yapısı, görevleri    **Fakültemizin Yönetim ve Organizasyon Yapısı**  Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan **dekan**, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.  **Dekanın Görev, yetki ve Sorumlulukları:**  (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,  (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,  (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,  (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.  Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar görevli çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.  Fakülte sekreteri, oy hakkı olmaksızın fakülte kurullarında raportörlük yapar (2547/51).  Fakülte idarî teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bir fakültede, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar (KHK 124-38/b). |
| Stratejik Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz.  **Stratejik Misyon**  Fakültemiz; öğrencilerinin, ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla bilimsel, teknolojik, millî ve çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini en gelişmiş dünya normlarına göre icra edebilen, toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bilgi üretimine katkıda bulunan, kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, çağdaş, problem çözme yönü gelişmiş profesyonel diş hekimi olarak yetişmelerini sağlamaktır. Doğru Tanı Koyabilen, uygun tedavi yapabilen ve koruyucu hekimlik anlayışıyla toplum sağlığını gözeten iletişim becerisi yüksek meslek etik değerlerine bağlı, araştırmacı hekimler yetiştirmektir.  **Vizyon**  Diş Hekimliği Fakültesi olarak vizyonumuz; her yönüyle eksiksiz yetişmiş kendisine ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, dünyayla entegre olabilecek çağdaş dimağları insanlık hizmetine sunan öncü eğitim kurumları arasında olmaktır. Ulusal ve Uluslararası alanda kabul görmüş, güvenilir, kaliteli, eğitim, araştırma ve sağlık kurumu olmaktır.  **Temel Değerlerimiz:**  \*Akademik personel, İdari Personel ve öğrenciler ile ortak hareket eden büyük bir aile yapısı ile temel değerleri gerçekleştirme inancı.  \* Verdiği hizmetlerle bölgeye ve yerel değerlere katkı sağlama |
| Stratejik planı (KSÜ Stratejik Planından Birime Uyarlanan) |
| Stratejik Amaç ve Hedefleri (Birimin kendine özgü olan)  **AMAÇLAR**   * Sürekli kalite ilkesinin, etik kurallarının ve bilimsel verilerin kılavuz alındığı hizmet sunumu ile hasta memnuniyetini arttırmak, * İstek, beklenti ve şikayetleri dikkate alarak hizmet sunmak, * Her kademede eğitimin önemine inanmak, * Kaliteyi ve koruyucu sağlık önlemlerini, satın almadan başlayarak hizmet sunumunun her kademesinde sürekli kılmak, * Uygunsuzlukları oluşmadan önlemek ve meydana gelen uygunsuzlukları da düzeltip, tekrarlanmaması için tedbir almak.  HEDEFLER  * Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek, * Öğretim üyesi sayılarını arttırarak öğrenci alımını sürdürmek, * Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini arttırmak, * Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı arttırmak, * İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek, * Öğrenci memnuniyetini arttırmak, * Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı arttırmak. |
| Stratejik Faaliyet Raporu (Birimin faaliyetlerini gerçekleştirme uygulamaları) |
| Stratejik Performans Raporu (Birimin amaç ve hedefleri gerçekleştirme düzeyi) |

|  |
| --- |
| **LIDERLIK, YÖNETIM VE KALITE** |
| Akranları tarafından değerlendirilmesi (diğer üniversitelerdeki aynı düzeydeki birim/bölüm tarafından) |
| Akranları ile karşılaştırıldığında uluslararası/ulusal sıralaması |
| Akademik personel memnuniyet durumu (anket, geribildirim …) |
| İdari personel memnuniyet durumu (anket, geribildirim …) |
| Öğrenci memnuniyet durumu (anket, geribildirim …) |
| Kalite el kitabı (Kalite Güvencesi Kitabı: akademik ve idari yapılanması, şematik yapılanması, kalite ve diğer komisyonların/alt komisyonlar, çalışma usul ve esasları…) |
| “Yıllık Faaliyet Planı” ve “Kalite Takvimi” oluşturulması |
| Kalite Güvencesi politikası |
| Uluslararasılaşma politikası |
| Eğitim-Öğretim politikası |
| Araştırma-Geliştirme politikası  Fakültemiz; Üniversitemiz tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdareleri̇nde Strateji̇k Planlamaya İli̇şki̇n Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeli̇k hükümleri çerçevesinde hazırlanan 2018-2022 Stratejik planında araştırma stratejisi ve hedeflerini takip etmektedir. Belirlenen araştırma stratejisi ve hedefleri; KSÜ üst yönetimi, tüm akademik birimler, BAP, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, SGDB, Döner sermaye, SKSDB tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. |
| Toplumsal katkı politikası |
| Akreditasyon politikası |
| Kalite politikasının ve kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması faaliyetleri |
| Kalite güvencesi için paydaş bilgi paylaşımı ortamları, kullanılan bilişim sistemleri (İnternet sayfası, sosyal medya, panolar, ….), paydaş bilgi sistemi |
| Her türlü faaliyet için paydaş katılımı; iç ve dış paydaş listeleri; görüşleri |
| Mezun memnuniyet durumu (anket, geribildirim …) |
| Dış paydaş memnuniyet durumu (anket, geribildirim …) |
| Hizmet sektörü memnuniyet durumu (anket, geribildirim …) |
| Stratejik plan ve kalite komisyonu çalışmalarında iç ve dış paydaşların görüşlerine göre yapılan iyileştirmeler |
| Danışma kurullarının stratejik plan ve kalite güvence sistemindeki rolü, katılımları |
| Dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerini iyileştirme mekanizmaları |
| Kurum aidiyeti ve kurum kültürünün korunması |
| Kurumsal hafızanın sağlanması ve sürekliliği (KASVES, yazılı evrak …) |
|  |
| Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme performansı |
| Araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme performansı |
| Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme performansı |
|  |
| Uluslararası protokoller (proje-eğitim-toplumsal katkı amaçlı, ortaklar, katılımcı sayısı, bütçe, fayda sağlanan kişi sayısı, bütçe gibi bilgileri ile birlikte) ve sonuç-çıktıları |
| Farklı ve çok yönlü kültürel çeşitlilik, jeopolitik ve ekonomik ilişkiler geliştirmeye yönelik proje sayısı |
| Uluslararası itibar ve rekabet gücünü artıracak uluslararası projeler sayısı |
| Uluslararası projeler sayesinde kazanılan yeni gelir kaynakları |
|  |
| Çift derece veren program anlaşmaları |
| Öğrenci ve akademisyen mobilitesi sağlama |
| Öğrencilere dönem bazlı olarak farklı yabancı kurumda eğitim alma imkanı sunma |
| Bölgesel araştırma merkezleri oluşturma |
| Müfredata kültürel farklılıkları kapsayacak dersleri ekleme |
| Uluslararası kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, fuar ve zirveler düzenlemek ve buralara alanının öncülerini davet etme |
| Yurtdışında çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak yabancı öğrenci ve akademisyen kazanma amaçlı tanıtım-pazarlama faaliyetlerinde bulunma |
| Öğrencilere yönelik sunulan hizmetleri belirleme, geliştirme ve çeşitlendirme (yabancı dilde eğitim ve danışmanlık, yönlendirmeler, öğrenciye yol gösterme olma …). |
| Uluslararası Yükseköğretim Kurumlan ile yapılan iş birliği protokolleri (Erasmus gibi ya da diğer ), sonuçları, gerçekleşen öğrenci ve öğretim üyesi değişimleri |
| WEB sayfaları: aktif, kapsamlı, güncel, Türkçe ve yabancı dilde  Web sayfası aktif, kapsamlı ve güncel tutulmakta olup dili Türkçedir. |
| Yabancı ülkelerde ya da Türkiye'deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunların, birim/bölümün uluslararası görünürlük ve yurtdışı iş birliği platformlarına katılıma olan etkileri ve takibi |
| Yurt dışındaki mezunların birim/bölümün değerlendirilmesine katılımlarının sağlanması (yurt dışında istihdam edilen mezunlara ulaşılma sayısı, bunlardan kurum hakkında geri bildirim alınanların sayısı) |
| Öğrencilerin eğitimleri sırasında yurt dışında ya da yurt içinde yaptıkları staj yapanların sayıları, bunların staj ve işyeri eğitimlerinde kazandıkları tecrübelere ilişkin alınan geri bildirim sayıları ve görüşlerinin değerlendirilmesi |
| Mezunlardan yurt dışı kariyer imkânı bulanların sayısı ve birim/bölümün yurt dışında temsil edilmesine olan katkıları |
| Birim/bölümün uluslararası beklentileri karşılayacak şekilde güncellenmesi (gözden geçirilmesi) ve değerlendirilmesi. |
| Ortak programları tercih eden yerli ve yabancı öğrencilerin sayısı, birim/bölümün hedeflerine ulaşma oranları, çıktılarına geri bildirimlerle katkı oranları |
| Uluslararası öğrencilerin birim/bölüme entegrasyonunu güçlendirecek aktiviteler ve sayıları |
| Özel gereksinimli öğrenciler başlığı altında uluslararası öğrenciler için de gerekli düzenlemelerin yapılması ve etkin şekilde takip edilmesi |
| Birim/bölümün bölge-ülke-dünya ekonomisine, uluslararası yükseköğretim sistemine, yükselen eğitim niteliğine, katkısı (araştırma-yayın-bilimsel aktivite sayıları ve bilimsel seviyesinin yıllara göre değerlendirilmesi (QS, Times Higher Education, URAP v.b.) |
| Üniversitedekine ek olarak birim/bölüm bazında öğrencilere sunulan kütüphane hizmetleri, yabancı dilde basılı ve online kaynak altyapısı, yararlandırılan uluslararası öğrenci oranları, kütüphane kaynak tarama sistemine İngilizce menü ile de ulaşılabilmesi |
| Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun uluslararası performansının takip ve analizi (uluslararası kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayınlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri sayıları ….) |
|  |
| Yönetim politikası |
| Yönetsel ve idari yapılanma şeması |
| İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi |
| İşe alımlarda kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar |
| Yöneticilerin liderlik ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler (anket, geribildirim …) |
| Süreç Yönetimi El Kitabı (süreç tanımları ve akışları) |
| Yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar |
| Birim/bölümde süreç yönetimi mekanizmalarının ilgili paydaşlarla izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi |
| İnsan kaynakları politikası ve hedefleri |
| Mali kaynakların yönetimi |
|  |
| Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter, yönergeler) |
| İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi (anket, geribildirim …) |
| İnsan kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulama, değerlendirme ve iyileştirmeler |
| İdari personelin performans değerlendirilmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler |
| İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmetiçi eğitim uygulamaları (eğitim programı, kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri …) |
|  |
| Bilgi yönetimi politikası |
| Birim/bölümde kullanılan bilgi sistemi, fonksiyonları ve desteklediği süreçler (KASVES ve diğer otomasyon sistemleri) |
| Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler, değerlendirme raporları gibi) elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler ve uygulamalar |
| Toplanan kurumsal bilgilerin güvenliği ve güvenirliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar |
| Toplanan kişisel bilgilerin güvenliği ve güvenirliğinin güvencesine ait uygulamalar |
| Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına ilişkin uygulamalar (KASVES, arşiv…) |
| BYS sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanımına ilişkin örnekler |
|  |
| Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi |
| Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler |
| Tedarikçilerin birim/bölüm ile ilgili ilişkilerinden memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar (anket, geribildirim …) |
| İç paydaşların, tedarik hizmetlerinden memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar (anket, geribildirim …) |
|  |
| Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve paylaşım kanalları (bültenleri, broşür, Türkçe ve yabancı dilde web sayfası gibi) |
| Yöneticilerin (dekanlar, bölüm başkanları, öğretim elemanları …) periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayın uygulamaları …. |
| Paydaş görüş ve değerlendirmelerinin, yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** |
| Eğitim-öğretim politikası |
| Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler |
| Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz gibi) |
| Program çıktıları ve ders kazanımları; TYÇÇ ile ilişkilendirilmesi (uygulama, değişim programları, staj ve projeler dahil tanımlanmış iş yükü kredileri, öğrenci geri bildirimleri gibi kanıtlar) |
| Program tasarımı ve güncelleştirilmesinde iç ve dış paydaş katılımı, görüşleri, katkıları |
| Program ve ders öğrenme amaçlarına ve kazanımlarına ulaşma mekanizmaları (bilgi yönetim sistemi) |
| Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerinde kullanılan mekanizmalar (belge, doküman, anket, form gibi) |
| Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler |
| Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar |
| Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısına dair değerlendirmeler ve kanıtları |
| Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar |
| Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama gibi) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz gibi) |
| Öğrenci devamı, sınavlara katılma, başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz gibi) |
| Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler |
| Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları |
| Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirilmesi (İnternet sayfası, pano, ..) |
|  |
| Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz …) |
| Öğrenci merkezli eğitim politikası, yapılanması (merkezler gibi) ve yapılan uygulamalar |
| Öğrenci toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirilmesi (memnuniyet durumları …) |
| Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler (türü, sayısı, konusu, katılımcı sayısı…) |
|  |
| Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (şikayet, memnuniyet durumu, görüş alınması …) |
| Özel gereksinimli personel/öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsiliyet, engelsiz üniversite uygulamaları …) |
| Toplam program sayısı |
| Ön Lisans Programı sayısı |
| Lisans Programı sayısı |
| Tezli Yüksek Lisans Programı sayısı |
| Tezsiz Yüksek Lisans Programı sayısı |
| Doktora Programı sayısı |
| Akredite olan lisans programı sayısı |
| Akran değerlendirilmesi yapılan akredite olan program sayısı |
| Akran değerlendirilmesi yapılan akredite olmayan program sayısı |
| Öz değerlendirilmesi yapılan akredite olan program sayısı |
| Öz değerlendirilmesi yapılan akredite olmayan program sayısı |
| Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı |
| Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı |
| Disiplinlerarası doktora program sayısı |
|  |
| Toplam öğrenci sayısı (Ön Lisans+Lisans+Yüksek Lisans+Doktora) |
| Toplam ön lisans öğrenci sayısı |
| Toplam lisans öğrenci sayısı  Fakültemizde 293 (İki yüz doksan üç) öğrenci öğrenim görmektedir. |
| Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı  - |
| Doktora öğrenci sayısı  Fakültemizde doktora programı bulunmamaktadır. |
| Çift anadal yapan lisans öğrenci sayısı |
| Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası tezli yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası doktora öğrenci sayısı |
|  |
| Toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı  8 |
| Değişim programları ile gelen önlisans öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile giden önlisans öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile gelen lisans öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile giden lisans öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile gelen yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile giden yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile gelen doktora öğrenci sayısı |
| Değişim programları ile giden doktora öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası gelen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası giden tezli yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası gelen tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası giden tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası gelen doktora öğrenci sayısı |
| Disiplinlerarası giden doktora öğrenci sayısı |
|  |
| Toplam mezun ön lisans öğrenci sayısı |
| Toplam mezun lisans öğrenci sayısı |
| Toplam mezun yüksek lisans öğrenci sayısı |
| Toplam mezun doktora öğrenci sayısı |
| Üniversiteden mezunlar dışında ayrılan öğrenci sayısı |
| Üniversiteden mezunlar dışında ayrılan öğrencilerin ayrılma nedeni |
| İşe yerleşmiş mezun sayısı |
| TUS sınavında yerleşen mezun oranı |
| DUS sınavında yerleşen mezun oranı |
|  |
| Öğretim üyesi sayısı  13 |
| Öğretim elemanı sayısı  1 |
| İdari personel sayısı  6 |
| Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı  1 |
| Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı  1 |
| Diğer üniversiteden gelen görevli öğretim üyesi sayısı  - |
| Diğer üniversiteye giden görevli öğretim üyesi sayısı  1 |
| Diğer üniversiteden gelen görevli öğretim elemanı sayısı  - |
|  |
| Öğretim elemanı değişim programları ile gelen öğretim üyesi sayısı |
| Öğretim elemanı değişim programları ile giden öğretim üyesi sayısı |
| Öğretim elemanı değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı |
| Öğretim elemanı değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı |
| Eğiticilerin eğitimi programında eğitim alan öğretim üyesi sayısı |
| Eğiticilerin eğitimi programında eğitim alan öğretim elemanı sayısı |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders sayısı  44 SAAT |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısı  16 SAAT |
|  |
| Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçe””””””””””00rli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz …) |
| Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar  Hangi ders için görevlendirilme yapılacaksa Birim/Bölüm bazında resmi yazışma ile öğretim elemanı talep yazısı yazılır. Gelen cevaplar doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ders görevlendirilmeleri yapılır. |
| Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar |
| Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri …) |
| Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar |
|  |
| Önlisans öğrencisi için öğretim üyesi sayısı |
| Lisans öğrencisi için öğretim üyesi sayısı |
| Yüksek lisans öğrencisi için öğretim üyesi sayısı |
| Doktora öğrencisi için öğretim üyesi sayısı |
| Önlisans öğrencisi için öğretim görevlisi sayısı |
| Lisans öğrencisi için öğretim görevlisi sayısı |
| Yüksek lisans öğrencisi için öğretim görevlisi sayısı |
| Doktora öğrencisi için öğretim görevlisi sayısı |
| Önlisans öğrencisi için diğer akademik personel sayısı |
| Lisans öğrencisi için diğer akademik personel sayısı |
| Yüksek lisans öğrencisi için diğer akademik personel sayısı |
| Doktora öğrencisi için diğer akademik personel sayısı |
| Önlisans öğrencisi için idari personel |
| Lisans öğrencisi için idari personel |
| Yüksek lisans öğrencisi için idari personel |
| Doktora öğrencisi için idari personel |
|  |
| Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet durumu, katılımcı listesi, görüşleri |
| Öğrencilerin mezun oldukları programdan memnuniyet durumu, katılımcı listesi, görüşleri |
| İş dünyasının, öğrencilerin yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet durumu, katılımcı listesi, görüşleri |
| İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet durumu, katılımcı listesi, görüşleri |
|  |
| Danışman tarafından öğrenciler için sosyal medya iletişim grubu kurulması, katılımcı listesi, görüşleri |
| Öğrenciler için sosyal medya iletişim grubu kurulması, katılımcı listesi, görüşleri |
| Öğrenci Oryantasyonu, katılımcı listesi, görüşleri |
|  |
| Kütüphanede basılı kaynak sayısı  18 |
| Kütüphanede e-kaynak sayısı |
| Eğitim için mevcut açık alan |
| Eğitim için mevcut derslik alanı  4 |
| Eğitim için mevcut laboratuvar alanı  2 |
| Eğitim için mevcut kütüphane alanı  - |
| Eğitim için serbest çalışma alanı  - |
| Kantin-Kafeterya-Kırtasiye Alanı  - |

|  |
| --- |
| **ARAŞTIRMA VE GELIŞTIRME** |
| Araştırma-geliştirme politikası  Fakültemiz; Üniversitemiz tarafından 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdareleri̇nde Strateji̇k Planlamaya İli̇şki̇n Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeli̇k hükümleri çerçevesinde hazırlanan 2018-2022 Stratejik planında araştırma stratejisi ve hedeflerini takip etmektedir. Belirlenen araştırma stratejisi ve hedefleri; KSÜ üst yönetimi, tüm akademik birimler, BAP, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, SGDB, Döner sermaye, SKSDB tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir.  Kurumun 2018-2022 Stratejik planında, “Bilimsel faaliyetleri geliştirmek etkinlik ve verimliliğini artırmak” şeklinde belirlenen stratejik amaç kapsamında hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.   * + Ulusal ve uluslararası proje, patent, yayın sayısının sürekli artırılması ve niteliğinin   ulusal ve uluslararası ölçütlere göre geliştirilmesinin teşvik edilmesi,   * + Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,   + Ulusal/Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre, seminer vb. etkinlikler) düzenlenmesi,   + Bilimsel faaliyetlerin arttırılmasına yönelik akademik gelişimin desteklenmesi,   + Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi. |
| Araştırma-Geliştirme stratejik amaçları; uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar |
| Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde araştırma politikasına katılım durumu (tamamlanmış/aktif projedeki öğrenci sayıları ve kanıtları) |
| ARGE faaliyetleri için toplumsal katkıya yönelik performans durumları (yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası) |
|  |
| Araştırma-Geliştirme altyapısı ve yapılan iyileştirme/geliştirmeler (laboratuvarları, atölyeleri, merkezler …) |
| Araştırma-Geliştirme bütçesi/mali kaynakları ve yapılan iyileştirme/geliştirmeler (iç ve dış kaynaklar/gelirler, öncelik alanlarına göre dağılımı …) |
| Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler …) |
| ARGE için dış fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler |
|  |
| Akademik personelin ARGE amaçlı yerleştirilmesini ve performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz …) |
| Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar |
| Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan eğitimler (programı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri …) |
| Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere kullanılan sistem |
| Araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirme performansı |
| Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmalar (belge, doküman, anket, form …) |
| Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar ve kanıtları (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği …) |
|  |
| Devam eden kurum içi destekli proje sayısı |
| Tamamlanan kurum içi destekli proje sayısı |
| Devam eden kurum dışı destekli proje sayısı (TÜBİTAK, Bakanlık …) |
| Tamamlanan kurum dışı destekli proje sayısı (TÜBİTAK, Bakanlık …) |
| Devam eden yurtdışı destekli proje sayısı |
| Tamamlanan yurtdışı destekli proje sayısı |
| Devam eden sektörel paydaş destekli proje sayısı |
| Tamamlanan sektörel paydaş destekli proje sayısı |
|  |
| Devam eden önlisans/lisans tezi sayısı |
| Devam eden yüksek lisans tezi sayısı |
| Devam eden doktora tezi sayısı |
| Tamamlanan önlisans/lisans tezi sayısı |
| Tamamlanan yüksek lisans tezi sayısı |
| Tamamlanan doktora tezi sayısı |
| Devam eden önlisans/lisans proje sayısı |
| Devam eden yüksek lisans proje sayısı |
| Devam eden doktora proje sayısı |
| Tamamlanan önlisans/lisans proje sayısı |
| Tamamlanan yüksek lisans proje sayısı |
| Tamamlanan doktora proje sayısı |
|  |
| Devam eden kurum içi destekli proje bütçesi - TL |
| Tamamlanan kurum içi destekli proje bütçesi - TL |
| Devam eden kurum dışı destekli proje bütçesi (TÜBİTAK gibi) - TL |
| Tamamlanan kurum dışı destekli proje bütçesi (TÜBİTAK gibi) - TL |
| Devam eden yurtdışı destekli proje bütçesi - TL |
| Tamamlanan yurtdışı destekli proje bütçesi - TL |
| Devam eden sektörel paydaş destekli proje bütçesi - TL |
| Tamamlanan sektörel paydaş destekli proje bütçesi - TL |
|  |
| Devam eden kurum içi destekli proje yürüten akademik personel sayısı |
| Tamamlanan kurum içi destekli proje yürüten akademik personel sayısı |
| Devam eden kurum dışı destekli proje yürüten akademik personel sayısı (TÜBİTAK gibi) |
| Tamamlanan kurum dışı destekli proje yürüten akademik personel sayısı (TÜBİTAK gibi) |
| Devam eden yurtdışı destekli proje yürüten akademik personel sayısı |
| Tamamlanan yurtdışı destekli proje yürüten akademik personel sayısı |
| Devam eden sektörel paydaş destekli proje yürüten akademik personel sayısı |
| Tamamlanan sektörel paydaş destekli proje yürüten akademik personel sayısı |
|  |
| TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü proje sayısı |
| Uluslararası ödüllü proje sayısı (kurumsal bazda yada kurum adına alınan ödüller) |
| Ulusal ödüllü proje sayısı (kurumsal bazda yada kurum adına alınan ödüller) |
| TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü akademik personel sayısı |
| Uluslararası bazda projeden ödüllü akademik personel sayısı |
| Ulusal bazda projeden ödüllü akademik personel sayısı |
|  |
| Akademik personel başına devam eden kurum içi destekli proje sayısı |
| Akademik personel başına tamamlanan kurum içi destekli proje sayısı |
| Akademik personel başına devam eden kurum dışı destekli proje sayısı (TÜBİTAK, diğer üniversite, bakanlıklar,) |
| Akademik personel başına tamamlanan kurum dışı destekli proje sayısı (TÜBİTAK, diğer üniversite, bakanlıklar, |
| Akademik personel başına devam eden yurtdışı destekli proje sayısı |
| Akademik personel başına tamamlanan yurtdışı destekli proje sayısı |
| Akademik personel başına devam eden sektörel paydaş destekli proje sayısı |
| Akademik personel başına tamamlanan sektörel paydaş destekli proje sayısı |
|  |
| SCI, SSCI ve ASHCI dergilerde yayın sayısı |
| Diğer indekslerdeki uluslararası yayın sayısı |
| Diğer indekslerdeki ulusal yayın sayısı |
| İndeks dışı yayın sayısı |
| SCI, SSCI ve ASHCI kitap sayısı |
| SCI, SSCI ve ASHCI kitapta bölüm sayısı |
| Diğer indekslerdeki uluslararası kitap sayısı |
| Diğer indekslerdeki uluslararası kitapta bölüm sayısı |
| Diğer indekslerdeki ulusal kitap sayısı |
| Diğer indekslerdeki ulusal kitapta bölüm sayısı |
| Q1 yayın sayısı |
| Q2 yayın Sayısı |
| Q3 yayın Sayısı |
| Q4 yayın Sayısı |
|  |
| Q1 Atıf sayısı |
| Q2 Atıf sayısı |
| Q3 Atıf sayısı |
| Q4 Atıf sayısı |
| İndeks dışı atıf sayısı |
|  |
| Akademik personel başına SCI, SSCI ve ASHCI dergilerde yayın sayısı |
| Akademik personel başına Q1 yayın sayısı |
| Akademik personel başına Q2 yayın sayısı |
| Akademik personel başına Q3 yayın sayısı |
| Akademik personel başına Q4 yayın sayısı |
| Akademik personel başına indeks dışı yayın sayısı |
| Akademik personel başına Q1 Atıf sayısı |
| Akademik personel başına Q2 Atıf sayısı |
| Akademik personel başına Q3 Atıf sayısı |
| Akademik personel başına Q4 Atıf sayısı |
| Akademik personel başına indeks dışı atıf sayısı |
| Akademik personel başına SCI, SSCI ve ASHCI kitap sayısı |
| Akademik personel başına SCI, SSCI ve ASHCI kitapta bölüm sayısı |
| Akademik personel başına diğer indekslerdeki uluslararası kitap sayısı |
| Akademik personel başına diğer indekslerdeki uluslararası kitapta bölüm sayısı |
| Akademik personel başına diğer indekslerdeki ulusal kitap sayısı |
| Akademik personel başına diğer indekslerdeki ulusal kitapta bölüm sayısı |
|  |
| Aktif teknoloji şirketi sayısı |
| Akademik personelin kurduğu teknoloji şirketi sayısı |
| Akademik personelin gerçekleştirdiği araştırma ve yayınlara yönelik iç ve dış paydaşların geri bildirimleri, katılımcı listesi, görüşleri |
|  |
| Araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları |
| Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı |
| Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi |

|  |
| --- |
| **TOPLUMSAL KATKI** |
| Toplumsal katkı politikası |
| Toplumsal katkı için öncelikli alanlar |
| Toplumsal katkı uygulama hedefleri ve beklenen toplumsal katkı çıktıları için yapılan görüşme-anket ve ihtiyaç analizleri tekrarlanma sayısı, katılımcı sayısı, anket analizi, SWOT analizi …) |
| Birim/bölüm özünde üretilen eğitim/öğretime yönelik yenilik ve uygulama çıktılarının kamu tarafından yararlandırılması (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Birim/bölüm özünde üretilen teknolojik/teknik araştırma projelerine yönelik yenilik ve uygulama çıktılarının kamu tarafından yararlandırılması (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Birim/bölüm özünde üretilen idari birimler ve bunların bünyesindeki bölümlere ait faydalı model ve uygulamaya yönelik yenilik ve uygulama çıktılarının kamu tarafından yararlandırılması (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Birim/bölüm özünde üretilen sanatsal-sosyal ve sportif etkinliklerin kamu tarafından yararlandırılması (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Birim/bölüm özündeki Teknopark hizmetlerine yönelik yenilik ve uygulamaların bölgesel kalkınmaya uygulanması, katkıları ve çıktıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Birim/bölüm özünde kültürel araştırmalara yönelik yenilik ve uygulamalarla bölgenin kültürel zenginliklerin ortaya çıkarılması, korunması, geliştirilmesi ve çıktıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Spor ile ilgilenen çocuk, genç ve yetişkinlerin gelişimlerine yönelik eğitimlerin verilmesi ve katkıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Kamuda nitelikli eleman ihtiyacı için gerekli eğitimlerin verilmesi (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Mezunlara yönelik eğitim-geliştirme ve sertifika projeleri/programları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
|  |
| Yerel ve bölgesel işbirlikleri: kamu kurum-kuruluşları (Valilik, Belediye, Sağlık-Tarım-Turizm İl Müdürülüğü gibi bakanlıklar, Kakınma Ajansı, TMMOB v.b.) desteğinde yürütülen ortak işbirliği projeleri ve bölgesel kalkınmaya katkıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Yaşam boyu öğrenme: kamuda nitelikli eleman ihtiyacı için kamu kuruluşları ile ortak eğitim projeleri (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Kariyer geliştirme: kamuda yaşam boyu öğrenme kültürüne yönelik ortak projeler ve çıktıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Sosyal sorumluluk etkinlikleri: kamu ile ortak yürütülen halka açık kurs ve etkinlikler; sağlık, iş sağlığı-güvenliği, tarım, el sanatları gibi sosyal sorumluluk projeleri ve katkıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Kültürel sanatsal ve sportif etkinlikleri: kamunun kültürel yapısının gelişimi için ortak yürütülen sanatsal-sosyal-sportif etkinlikler ve çıktıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Yaşam boyu öğrenme: MEB İle öğretmenlerin hizmet-içi eğitime alınması ve öğretmenlerin öğrenci merkezli öğretme-öğrenme süreci yeterliklerinin gelişimine yönelik ortak işbirliği projeleri ve katkıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
|  |
| Yerel ve bölgesel işbirlikleri: özel sektör temsilcileriyle bölgesel kalkınmaya yönelik imzalanan ortak eğitim-proje protokolleri ve çıktıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Yerel ve bölgesel işbirlikleri: Sivil Toplum Kuruluşları ile bölgesel kalkınmaya yönelik imzalanan ortak eğitim-proje protokolleri ve çıktıları (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
|  |
| Ulusal kongre, konferans, sempozyum, panel, çalıştay, fuar ve zirveler düzenlemek ve buralara alanının öncülerini davet etme (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Yurtiçinde çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak yabancı öğrenci ve akademisyeni kuruma çekme amaçlı tanıtım-pazarlama faaliyetlerinde bulunma (faaliyetler, sayıları, katılımcı listesi, memnuniyet anketleri …) |
| Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun performansının kalite güvencesi bilgi sistemi tarafından takip ve analiz ediliyor olması (Proje sayısı ve bütçesi, yayınlarının nicelik ve niteliği, alınan patentler, sanat eserleri sayıları) |